



Brescia,
La Tua Città
Europea.

Festival della Pace Brescia

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE EDIZIONE 2026

da restituire entro il 17 Luglio 2026

agli indirizzi

- festivaldellapace@comune.brescia.it
- festivaldellapace@gmail.com

allegando obbligatoriamente

1. **Logo** dell'Associazione/Ente (alta risoluzione o meglio in vettoriale)
2. **Immagine** associata all'evento (min. 300 dpi) libera da diritti e preferibilmente con taglio orizzontale

1) DATI DEL PROPONENTE

Nome dell'Associazione/Ente proponente (*inserire il nome completo*):

Nome e cognome del referente (*chi compila la scheda*):

Indirizzo e-mail:

Numero di telefono:

In collaborazione con (p.es. enti/associazioni partner):

2) DETTAGLI DELL'EVENTO

Titolo dell'evento (3-4 parole, p.es. *Cos'è l'Europa?*):

Sottotitolo (se necessario, p. es. *Un mosaico di Stati o una comunità unita*):

Tipologia (scegliere una o due opzioni):

- MOSTRA
- TEATRO
- MUSICA/CONCERTO
- FILM
- LIBRO
- CONVEGNO
- TAVOLA ROTONDA
- CERIMONIA
- EVENTO
- PERFORMANCE
- ALTRO (specificare):

Data:

Ora:

Luogo di svolgimento (indirizzo completo):

Descrizione dell'evento (max 600 caratteri, spazi inclusi: testi più lunghi verranno scorciati):

Nomi di ospiti/artisti/relatori con loro specifica (p. es. *Mario Rossi - scrittore*)

Accesso al pubblico:

- Gratuito
- A pagamento (€ -----)
- Su prenotazione (specificare modalità: -----)

Numero di telefono per informazioni:

Sito web per informazioni:

Pagina Facebook:

Pagina Instagram:

Note aggiuntive:

IMPORTANTE: DATI SIAE

Se presenti musica dal vivo, registrata, reading o performance teatrali, è **necessario** fornire l'elenco dei brani o musiche, e gli autori e interpreti, **anche se liberi da diritti.**

Gli organizzatori sono invitati a suggerire un testo (narrativa o saggistica) di approfondimento dell'appuntamento organizzato.

3) INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE ED ECONOMICHE

Il Comune di Brescia si occupa della promozione dell'evento (materiale divulgativo e distribuzione, social media, stampa) e assicura la massima disponibilità per la coprogettazione degli eventi.

Gli eventi proposti devono essere finanziati dal proponente.

Il Festival potrà farsi carico delle spese di trasferimento e/o ospitalità degli ospiti/relatori/artisti, compatibilmente con l'entità delle spese stesse e con le richieste che verranno avanzate da tutti i soggetti proponenti.

Se si richiede che il Festival si faccia carico delle spese di cui al paragrafo precedente, **indicare per ogni ospite/relatore/artista per il quale sono richieste:**

Luogo e data di partenza

Luogo e data di rientro

Mezzo di trasporto (auto, treno, aereo...)

*(n.b.: dai rimborsi possibili sono **esclusi** i transfer aeroportuali, così come i transfer da/per le stazioni ai luoghi di pernottamento o di svolgimento degli eventi)*

Necessità di pernottamento SI/NO (max una notte e solo per il relatore/artista, non per eventuali accompagnatori)

Necessità di cena SI/NO (solo per il relatore/artista, non per eventuali accompagnatori)

Precisare se

- all'organizzazione e al pagamento del trasferimento si intende provvedere in autonomia e verrà poi chiesto rimborso

(n.b.: anche in questo caso è richiesta la compilazione dei campi soprastanti, ai fini della corretta predisposizione di un preventivo spese)

oppure se

- si richiede che dell'organizzazione e del pagamento del trasferimento si faccia carico direttamente l'agenzia incaricata dal Festival e in tal caso si riportano di seguito i recapiti telefonici degli ospiti/relatori/artisti per i quali il trasferimento è richiesto

Per informazioni: 030.2977212 / 030.2977350 – festivaldellapace@comune.brescia.it